

Препорука процедуре за извођење јавне расправе у школи

1. Истаћи Текст стандарда на огласну таблу и поделити руководиоцима стручних већа одмах по добијању дописа од начелника школске управе;
2. Заказати састанке стручних већа на којима ће се радити на формирању предлога за измену и допуну Текста стандарда;
3. Стручна већа међусобно усаглашавају предлоге за измену и допуну Текста стандарда и на наставничко веће износе јединствену листу предлога;
4. На седници наставничког већа гласањем утврдити предлог за измену и допуну Текста стандарда тако што ће за сваки предлог гласати надполовична већина присутних чланова наставничког већа;
5. На истој седници изабрати представника школе за даљи ток јавне расправе;
6. Са сајта Завода (www.zuov.gov.rs) преузети и попунити формулар: *предлози за измену и допуну Текста стандарда*;
7. **Рок за слање формулара је 7. децембар 2009.**
 - a. Печатиран и потписан формулар послати на адресу:
*Завод за унапређивање образовања и васпитања
Фабрисова 10, 11000 Београд*
 - b. Попуњен формулар у електронском облику (Word формат) послати на e-mail:
javna.rasprava@zuov.gov.rs, а назив документа у електронској форми треба да буде формиран на следећи начин:
skolskauprava-nazivskole.doc
Пример:
за ОШ „Десанка Максимовић“ из Београда
документ треба назвати:
beograd-osdesankamaksimovic.doc
8. Изабрани представник школе ће на састанак радне групе донети копију записника са седнице наставничког већа, на којој ће поред сваког усвојеног предлога за измену и допуну стајати резултати гласања.